

Zur Verstärkung unseres **Fachdienstes Finanzen** im **Bereich der Gemeindekasse**

suchen wir Sie

zum **15.01.2023**

als **Sachbearbeiter** (m/w/d)

Wer wir sind:

Die Gemeinde Vechede ist eine kreisangehörige Gemeinde im Landkreis Peine mit rund 18.600 Einwohnerinnen und Einwohnern. Sie hat 17 Gemeindeteile und liegt im Städtedreieck Braunschweig, Peine, Salzgitter. Die Entfernung zum Oberzentrum Braunschweig beträgt rund 7 km und zur Kreisstadt Peine sind es rund 10 km. Die Gemeinde Vechede ist verkehrsgünstig an die Bundesstraßen B 1 und B 65 und an das Streckennetz der Deutschen Bahn (Braunschweig – Vechede – Hannover) angeschlossen und bietet für Menschen aller Generationen ein umfassendes Infrastrukturangebot.

Der Fachdienst Finanzen, dem die Gemeindekasse angegliedert ist, ist u.a. zuständig für die Aufstellung des Haushaltsplanes, Erstellung des Jahresabschlusses, Erhebung der gemeindlichen Steuern, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Buchung der Kontobewegungen, zwangsweise Beitreibung gemeindlicher und fremder Forderungen. Aktuell gehören dem Fachdienst sechs Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an.

Welche Aufgaben Sie übernehmen werden:

- Abwicklung sämtlicher Zahlungsbewegungen der Gemeinde
- Zahlungsüberwachung
- Durchführung von Mahnverfahren
- Führen der Barkasse
- Überwachung, Kontrolle und Änderung der erteilten SEPA-Mandate
- Erstellung von Abschlüssen (Tages-, Monats- und Jahresabschluss)
- Vollstreckungsmaßnahmen insbesondere
 - Vollstreckungsaufträge an Vollstreckungsbeamten bzw. an Dritte (Vollstreckung in das bewegliche Vermögen, Pfändungen)
 - Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse
 - Beantragung von Vermögensauskünften

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Angestelltenprüfung I, alternativ Steuerfachangestellte/r, Buchhalter/in oder kaufmännische/r Wirtschaftsassistent/in mit mehrjähriger Berufserfahrung im Finanzbereich des öffentlichen Dienstes oder mehrjährige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung
- Kenntnisse im doppelten Haushalts- und Kassenrecht
- freundliches und kompetentes Auftreten
- Team- und Kooperationsfähigkeit

- sicherer Umgang mit den EDV-Standardanwendungen und die Fähigkeit und Bereitschaft, sich zügig mit Fachprogrammen vertraut zu machen. Wir haben die Finanzsoftware CIP im Einsatz.

Was wir Ihnen bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit dynamischer Gehaltsentwicklung und individueller Stufenzuordnung entsprechend der jeweiligen Vorerfahrungen
- eine betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Homeoffice-Möglichkeiten nach Abstimmung
- tariflicher Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen
- freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) **bis zum 03.10.2022 per E-Mail im PDF-Format** an bewerbung@vechelde.de.

Die Bewerbungen von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung sind erwünscht. Es wird empfohlen, eine Behinderung/ Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Ihre Ansprechpartner:

Wir helfen Ihnen gerne weiter. Falls Sie Fragen zu diesem Stellenangebot haben, wenden Sie sich bitte an die Fachdienstleitung Herrn Thöne, Telefon 05302 802-265.